



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ДК «Судженский»

С.В. Дамм

Приказ № 41 от «18» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
«СУДЖЕНСКИЙ»**

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУК «ДК «Судженский» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУК «ДК «Судженский» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг населению.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.5. Платные услуги осуществляются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения, которую оно может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.7. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно с учетом потребительского спроса и возможности и фиксирует их в Уставе.

1.8. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение обеспечивает потребителя бесплатной доступной и достоверной информацией:

- 1) о режиме работы Учреждения;
- 2) о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- 3) о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан.

- 2.2. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам, предусмотренным в их нормативно-правовых актах.
- 2.3. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.
- 2.4. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках заключенного договора с потребителем.
- 2.5. Предоставление платных услуг оформляется договором и иными документами (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.), подтверждающими оплату услуг потребителем.
- 2.6. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме.
- 2.7. Договор должен содержать следующие сведения:
- наименование муниципального учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
 - наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя.
- 2.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:
- 1) осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
 - 2) при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносят поправки и дополнения в Устав Учреждения.
- 2.9. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:
- 1) оплатить стоимость предоставляемой услуги своевременно и в установленном порядке;
 - 2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.
- 2.10. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением и указываются в договорах, заключаемых с потребителем.
- 2.11. Расчеты за платные услуги могут осуществляться за наличный и безналичный расчет.

2.12. Учреждения несут ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Стоимость конкретной услуги может рассчитываться индивидуально.

3.2. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением.

3.4. Цены на платные услуги могут пересматриваться по инициативе Учреждения.

4. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Льготы устанавливаются Учреждением при проведении им платных мероприятий.

4.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями по договорам.

4.3. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в учреждении:

- Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;

- участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;

- дети до трехлетнего возраста, дети-сироты, дети из многодетных семей;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

- работники учреждений культуры и искусства и их дети.

4.4. Перечень льгот при оказании платных услуг:

при проведении платных мероприятий по билетам учреждения (демонстрация спектаклей, концертов, цирковых представлений, конкурсных, развлекательных программ, фестивалей, смотров художественной самодеятельности и других развлекательных мероприятий):

- обслуживаются бесплатно инвалиды, дети в возрасте до 3 лет, дети-сироты, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

- оплачивают 50 % стоимости билетов дети из многодетных семей, работники учреждений культуры и искусства и их дети;

в платных клубах по интересам:

- посещают бесплатно инвалиды (дети и взрослые), дети - сироты;

- 50 % стоимости занятий оплачивают дети из многодетных семей, дети работников учреждений культуры и искусства;

- 50% стоимости занятий оплачивают дети из малообеспеченных семей, получающих субсидии из областного бюджета.

4.5. Льготы по предоставлению данной категории предоставляются при наличии необходимых документов (удостоверения, справка из отдела опеки и попечительства, свидетельство о рождении, справка с места работы).

4.6. Контроль над деятельностью учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляют директор МБУК «ДК «Судженский» и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

5. УЧЁТ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ

5.1. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на расчётный счёт учреждения.

5.3. Учёт денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения в порядке, определенном Инструкцией по бухгалтерскому учёту.

5.4. Распределение и расходование денежных средств осуществляется самостоятельно для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, начисления на заработную плату и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.