

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации Анжеро-  
Судженского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя)

начальник  
управления  
(должность)

  
(подпись)

И.Л. Мершина  
(расшифровка подписи)

"14" февраля 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

02

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Анжеро-Судженского городского округа «Дворец культуры  
«Судженский»  
Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
деятельность учреждений культуры и искусства \_\_\_\_\_  
Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_ бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	14.02.2019
По ОКВЭД	90.04.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 11. Наименование муниципальной услуги организация и проведение  
культурно-массовых мероприятий

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Физические лица; Юридические лицаУникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню07059000100  
00000000410  
3

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	типы мероприятий (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
327040000131 056380407059 000100000000 004103203	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					001.Динамика количества проведенных мероприятий по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	0,3	0,3	0,3

					002.Динамика количества посетителей мероприятий по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1,0	2,0	1,9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	типы мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
327040000131056380407059000100000000004103203	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)					001. количество участников мероприятий	Человек	792	101873	103890	105907			
						002. количество проведенных мероприятий	Единица	642	358	359	360			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №02-ФКЗ ""Федеральный конституционный закон "О правительстве РФ""; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации""; Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации""

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. информационные стенды	Местонахождение учреждения, режим работы, афиша	По мере поступления новой информации
2. размещение рекламных, информационных объявлений в справочных изданиях	Местонахождение учреждения, состав оказываемой муниципальной услуги, контактные телефоны	По мере поступления новой информации
3. размещение рекламных и информационных объявлений в СМИ	Информация о мероприятиях	За 4-5 дней до мероприятия
4. Телефонная справка	Сотрудники учреждения предоставляют необходимую информацию потребителям по телефону об оказываемой муниципальной услуге	По требованию
5. Информация при личном общении	Сотрудники дают потребителю необходимую информацию и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По требованию

<p>6. Информация в сети Интернет</p>	<p>На официальном сайте учреждения информация об учреждении, сотрудниках, контактные телефоны, историческая справка, афиша мероприятий.</p>	<p>По мере изменения данных.</p>
--------------------------------------	---	----------------------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

- а) ликвидация учреждения;
- б) реорганизация учреждения;
- в) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- г) исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- д) иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_



Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
1. Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Управление культуры
2. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры
3. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Анжеро – Судженского городского округа	Ежемесячно	Управление культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 02.11.2015 № 1653
- 
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Ежеквартально (отчет сдается нарастающим итогом по периодам: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)
- 
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом
- 
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объёма выполнения муниципальной работы в случае невыполнения муниципального задания
- 
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
-