

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Я, _____, в качестве
работника _____ в связи с выполнением своих трудовых обязанностей
получаю доступ к персональным данным _____. В период трудовых
отношений с _____ обязуюсь:

1. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных работников, а именно:

1.1. Знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению персональных данных работников, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами;

1.2. Принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами;

1.3. Не использовать без разрешения обладателя сведения, составляющие персональные данные работников в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

1.4. Не разглашать персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;

1.5. Незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении персональных данных, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных работников. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должность _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр обязательства получил(а)

Должность _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.