

- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБУК «ДК «Судженский» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) постоянно стремиться к более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работники МБУК «ДК «Судженский» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, администрации Анжеро-Судженского городского округа.

11. Работники МБУК «ДК «Судженский» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и иных нормативных документов администрации Анжеро-Судженского городского округа.

12. Работники МБУК «ДК «Судженский» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работник МБУК «ДК «Судженский» МБУК «ДК «Судженский» обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работник МБУК «ДК «Судженский» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работник МБУК «ДК «Судженский» МБУК «ДК «Судженский» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Этические правила служебного поведения работников

16. В служебном поведении работник МБУК «ДК «Судженский» воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения в общественных местах и в не специально-отведенных для этого местах.

17. Работники МБУК «ДК «Судженский» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

18. Работники учреждения должны быть вежливыми, корректными, доброжелательными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и посетителями данного учреждения.

19. Внешний вид работника МБУК «ДК «Судженский» при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.